



Australian Embassy Paris Guidelines for Concerts by Choirs and Orchestras

List of venues and contacts in France

You will find attached a series of application forms from various venues in France. These may not be up-to-date but serve as an example of the kind of presentation/information required by venues.

Paroisse de la Madeleine

14, rue de Surène - 75008 Paris

Tel: (+33) 44 51 69 00

Fax: (+33)1 40 07 03 91

Email: madln@orange.fr

maison_paroissiale@eglise-lamadeleine.com

Site internet : www.eglise-lamadeleine.com

Performances take place at 4pm (16h00) and should not exceed one hour. The church allows for a rehearsal period prior to a concert. The programme should consist entirely of sacred music and should be submitted well in advance to the parish of La Madeleine for approval. This submission should include the title and composer of each piece; a CD recording; presentation and biography of the group; a list of prior performances and venues. Groups are required to have public liability and personal insurance.

A payment of €230 for utility and maintenance costs is required prior to the performance. Should the group require access to the small organ, the total cost will be €305. The 'Great Organ/ Grandes Orgues' is not available under any circumstances. (Guidelines attached)

Eglise de Saint Eustache

M Louis Robiche, Regisseur

regisseur@saint-eustache.org

paroisse@saint-eustache.org

www.saint-eustache.org

2, impasse Saint Eustache

75001 Paris

Tel: (+33) 1 42 36 31 05

Fax : (+33)42 33 77 87

Contact M Robiche with detailed proposal including date, time, program, recording and biographical details (as per above).

Paroisse Saint Louis en l'île

3, rue Poullétier

75004 Paris

Tel: (+33) 1 46 34 11 60

Fax : (+33)1 43 25 72 20

saintlouis.enlile@free.fr

The church allows sacred music only. A full submission (as per above) is to be approved by the Père de Cagny. Concerts take place on on Fridays and Saturday at 8.30pm (20h30) to a maximum capacity audience of 500 people.

Notre Dame de Paris

Mr Ivan MUSNIER
6 Place du Parvis Notre Dame
75004 Paris
Tel: (+33) 1 44 41 49 99
contact@msndp.com
www.msndp.com

American Cathedral in Paris

23 Avenue George V
75008 Paris
Tel: (+33) 1 53 23 84 00
<http://www.americancathedral.org/>

The American Church in Paris

65, quai d'Orsay
75007 Paris
Tel: (+33) 1 40 62 05 00
Fax : (+33) 1 40 62 05 11
<http://www.acparis.org/>

Eglise Anglicane Saint George

Director of music: Dr Peter Hicks
7, rue Auguste Vacquerie
75016 Paris
Tel: (+33) 1 47 20 22 51
Fax : (+33) 1 49 52 03 23
<http://www.stgeorgesparis.com/>

Saint Michael's Church

5 rue d'Aguesseau
75008 Paris
Tel: (+33) 1 47 42 70 88
Fax : (+33) 1 47 42 74 75
office@saintmichaelsparis.org
www.saintmichaelsparis.org

Concerts in the Somme Region / Australian Memorial at Villers Bretonneux can be organised by contacting:

Maire de Villers Bretonneux

BP 25
80380 Villers Bretonneux
Tel: 03 22 96 31 00
Fax: 03 22 96 31 04
<http://www.villers-bretonneux.com/>
mairie@villers-bretonneux.com

Historial de la Grande Guerre / Museum of the Great War

Marie-Luz Ceva,

Directrice déléguée à la programmation culturelle et à la communication

Historial de la Grande Guerre / Museum of the Great War

Péronne, Somme, Picardie

ml.ceva@historial.org

Concerts at Disneyland Paris can be organized by contacting :

DISNEYLAND® RESORT PARIS

MAGIC MUSIC DAYS

Bat. Pocahontas

BP 100

F-77777

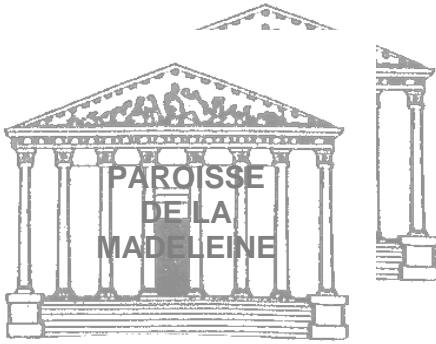
Marne-la-vallée Cedex 4

France

Tels : 00 33 1 64 74 30 30 / 00 33 1 64 74 26 57 / 00 33 1 64 74 31 37

Fax : 00 33 1 64 74 20 70

Email: dlp.spectacle.mmd@disney.com



July 2010

Our church, La Madeleine, extends a welcome to choirs, orchestras and soloists who: a) agree to give a concert free of charge on a weekday; b) fit in with available dates; c) carefully adhere to the church's own schedule.

Performances in the church should not exceed one hour (from 4 to 5pm). However, groups may have a period of time for rehearsal prior to their concert.

The programme should consist entirely of sacred music and should be submitted well in advance to the parish of La Madeleine for approval.

We cannot give any undertaking concerning the audience, which will typically be made up of tourists and the occasional parishioner. Your performance will, however, be advertised beforehand in our parish bulletin and certain newspapers.

Before giving you a decision on your application I need to have from you the entire programme you plan to perform, including the title and composer of each piece, plus a tape or CD recording, in addition to the detail of the make-up of the group. It would be helpful if you also mentioned places where the group has already performed.

You are required to have your own insurance for public liability and personal accidents involving members of your group.

When you enter the changing room, do please ensure that the door is kept closed. In addition, in order to avoid any mishap, we would encourage you to keep the door closed at all times. Please ensure that, when performing, you do not leave in your bags any items of value such as passports, credit cards, money, jewellery, etc. The church cannot be held responsible for any items lost or stolen from the room.

Because of the nature of the church building and the associated maintenance costs, we ask for *a cheque for 230 Euros, if you do not use the choir organ.*

If you require *the use of the choir organ* ('le petit orgue'), located behind the sanctuary, we ask for *a cheque for 305 Euros.*

You should clearly understand that the Great Organ ('les grandes orgues'), at the West End of the church, may not be used under any circumstances. Please do not cause embarrassment by requesting its use.

In the meantime, I would like to thank you for your interest in using our church for your performance.

Daniel PONSARD
Curé de la Paroisse

*Paroisse Saint Louis en
l'Ile
3, rue Poullétier
75004 PARIS
☎ 01 46 34 11 60
☎ 01 43 25 72 20
saintlouis.enlile@free.fr*

SECRETARIAT des CONCERTS

CLAUSES REGISSANT L'ORGANISATION des CONCERTS.

CLAUSES GENERALES:

- 1) L'organisateur s'engage à respecter les **règles de sécurité** telles qu'elles sont énoncées par la Préfecture de Police, à savoir:
 - Ne pas admettre de public debout.
 - Respecter l'effectif des auditeurs, soit 500 places maximum.
(L'église possède 440 chaises, l'organisateur peut rajouter 50 chaises).
 - Désigner une équipe de responsables munis de lampes portatives à piles, suffisamment efficaces et destinées à être placées aux issues afin de guider le public en cas d'accident ou de panique nécessitant son évacuation.
5 extincteurs se trouvent dans l'église (2 sur chaque bas-côté, 1 derrière le chœur).
- 2) L'organisateur devra souscrire une **police d'assurance** le couvrant de sa responsabilité civile vis à vis des personnes présentes lors des concerts et vis à vis des biens meubles et immeubles de la paroisse. Il remettra en conséquence à la paroisse une attestation de sa compagnie d'assurance.
- 3) L'organisateur devra s'engager à participer aux frais occasionnés par la mise à disposition de l'église Saint Louis en l'Ile pour le concert et éventuellement la répétition, à savoir:
 - **1 000,00 Euros pour un concert.**
 - **500,00 Euros pour une répétition.**

La somme ainsi donnée à la paroisse servira à couvrir les dépenses d'électricité, de chauffage, d'entretien, de renouvellement de matériel et de rémunération de l'employé d'église chargé de l'ouverture et de la fermeture des portes et du gardiennage pendant le concert.

- 4) L'organisateur s'engage à faire son affaire personnelle de tous les problèmes fiscaux qui peuvent le concerner.
En aucun cas, la paroisse ne pourra être tenue pour responsable.

- 5) La réservation d'un concert à l'église St Louis en l'Ile est subordonnée aux trois conditions suivantes:
- Communication par écrit au secrétariat du **programme précis et définitif du concert.**
 - **Versement d'un acompte de 500 Euros**, non restitué en cas de désistement.
 - **Attestation de sa compagnie d'assurance.**
- La paroisse n'ayant rien reçu dans les 8 jours pourra annuler la réservation.

CLAUSES PARTICULIERES:

- 1) Une église n'est pas une salle de concerts ordinaire...
Nous demandons à Messieurs les organisateurs de veiller à faire respecter le caractère sacré du lieu: tenue, bruit, cigarettes, téléphones...
- 2) Les concerts débutent toujours à 20h30.
L'église est accessible à partir de **19h45.**
- 3) Les répétitions auront lieu le soir entre 19h30 et 23h.
Toutefois les instrumentistes et les choristes ont la faculté d'arriver une heure avant le concert sans que cela soit considéré comme une répétition.
- 4) Les films et photos ne sont pas autorisés.
- 5) Les projecteurs et les praticables doivent être repris le plus rapidement possible.
- 6) Nous demandons à l'organisateur de remettre l'église en ordre à l'issue du concert suivant les directives du sacristain (Autel, chaises, papiers...).

A.....

Le.....

Signature:

Nom du signataire:

Représentant légal de:

Paroisse Saint Louis en l'Ile
3, rue Poullétier
75004 Paris
☎ 01 46 34 11 60
☎ 01 43 25 72 20
saintlouis.enlile@free.fr

Le 29 juin 2010

SECRETARIAT des CONCERTS

Madame,

Nous avons bien noté votre demande de réservation de l'église pour:

Un CONCERT

Le :

Une REPETITION :

Il vous faudra prévoir la participation aux frais que cela entraîne.

Nous demandons:

Mise à disposition de l'église pour un concert : 1 000 Euros
Mise à disposition de l'église pour une répétition 500 Euros

Vous trouverez ci-jointes les clauses générales régissant l'organisation des concerts à Saint Louis en l'Ile, dont vous voudrez bien nous renvoyer un exemplaire daté et signé pour accord. Nous attirons tout particulièrement votre attention sur les conditions à remplir pour faire passer votre réservation du stade conditionnel au stade définitif.

Sans réponse de votre part dans les 48 heures, nous nous réservons le droit de disposer de l'église à notre gré.

Veuillez agréer, Madame, l'expression de notre considération distinguée.

Guillemette
d'Arrouzat,
secrétaire

AUDITION REQUIREMENTS

The following criteria have been established by Disney entertainment for selecting performing groups to be a part of the Disney Magic Music Days programme. Your audition material will be evaluated on your group's ability to:

- Play or sing musically, and in tune.
 - Display precision in execution of music and /or movement.
 - Perform with energy and display a sense of stage presence. Smile!
 - To present a well groomed uniform look - a photo must be sent with your application form and this photo **should represent** what your group will be wearing on the day of your performance.
1. Audition material should arrive AT LEAST two months prior to your requested performance date with the exception of July requests, which should arrive AT LEAST four months before. Any material arriving later will not be accepted.
 2. Submit a recent (less than one-year old) non-returnable videotape (VHS only), audio cassette or CD recording representing a live performance of the group applying.
 3. All show material performed at Disneyland® Paris Resort should be secular; we suggest a varied programme of light popular & traditional

Music; Disney melodies are permitted, however you should remember to avoid using only Disney music !

4. Audition material should include at least two complete selections (please avoid solos) representative of those to be performed at Disneyland® Paris Resort.
5. Groups with choreography in their show i.e. marching bands, show choirs, dance groups etc... must submit a videotape recording.
6. Label all material with the group name and the pieces included.

PERFORMANCE APPLICATION

Disney Magic Music Days

Date:

Official Group Name:

(TO BE USED IN PARK PROGRAMME)

Country:

Type of Group:

(Marching Band/Dance/Choir/Orchestra/Other)

Mailing Address:

Director's name :

Tel:

Fax:

Email:

Web site:

Performance Dates :

1. 2. 3. 4.

(Indicate 4 dates in order of preference)

Presentations within the last two years :

(If applicable: Disneyland, Walt Disneyworld & Disneyland® Resort Paris, please indicate)

How did you hear about Disney Magic Music Days ?

Brochure

Travel Company

Internet

Other

Name of Source:

IMPORTANT: All hotel and ticket reservations for performing groups should be made via the Disney Magic Music Days office and not through the regular group reservations department.

If you are booking via an agency:

Agency Name:

Contact:

Tel:

Fax:

Email:

Address:

Park Entry Tickets (Valid for one park only per day):

Tickets may be purchased at preferential rates for both performers and chaperones*

Park Disneyland*

Walt Disney Studios*

Number of Days:

Total Number of People:

(Performers, Chaperons & Parents)

*** Please indicate your preference. Subject to availability**

DO NOT FORGET TO BOOK IN ADVANCE THE FREE TICKETS FOR THE BUS DRIVERS

Disney Accommodation :

Cheyenne / Santa Fe / Sequoia Lodge

Proposed Length of Stay:

(Nights)

Expected Date of Arrival:

If You Would Like to Order Disney Magic Music Days T-Shirt & Pin Packages Please Indicate Quantities & Sizes :

(Settlement to be made BY CHEQUE only in Euros - 9,50 € each)

12/13yrs: S: M: L: XL:

Marching Bands		Stage Groups		Vehicles	
	Nbrs		Nbrs		Nbrs
Musicians		Singers		Bus	
Majorettes		Dancers		Vans	
Other		Musicians		Cars	
		Other			
Total		Total		Total	

Types of Instruments & Quantities:

(Please List on a separate sheet if necessary.)

Music Accompaniment (when applicable):

Pre Recorded : DAT Mini-disc CD Cassette Live

Description of Your Presentation :

(Please include examples of musical repertory & describe your costumes for dance groups; please indicate if there are any tap routines.)